



JUNDIAÍ

CURSOS E
PALESTRAS

Programação Cursos Presenciais 2025

Orientações e Guia do Público Geral

Diretoria Regional do CIESP Jundiaí

Av. Doroty Nano Martinasso, Nº 150 Vila Bandeirantes | Jundiaí -SP

 cursos.jundiai@ciesp.com.br

 11 2709-7954

Sumário

Apresentação – Cursos Presenciais	3
Por que considerar o CIESP Jundiaí como fornecedor de treinamentos?	4
Perguntas Frequentes (FAQ)	5
Gestão, Dimensionamento e Organização de Estoques	7
Metodologia para Redução de Custo de Produção	8
Liderança e Feedback: <i>Construindo uma Cultura de Diálogo e Crescimento</i>	9
Introdução ao Lean Manufacturing.....	10
Compras, Negociação e Supply Chain	11
Departamento Pessoal na Prática: <i>Rotinas, Legislação e Obrigações</i>.....	12
Assédio Moral e Sexual: <i>O que é, e o que não é!</i>.....	13
PPCP – Planejamento dos Níveis de Estoque <i>com Curva ABC e Custo do Estoque</i>.....	14
Técnicas para Treinamento e Capacitação da Equipe	15
Inteligência Emocional – Q. E – Assertividade para o Profissional Corporativo	16
Gestão de Segurança do Trabalho para Profissionais de RH	17
PPCP – Cálculo das Necessidades de Produção e Materiais (Gestão do MRP/BOM/CRP)	19
A Arte de Encantar Clientes: <i>Excedendo Expectativas</i>.....	20
PPCP - Gestão dos Gargalos de Produção (APS/MES).....	21
Ownership – Desenvolvendo o Senso de Dono de Negócio	22
Líderes que Inspiram <i>Formação e Atualização de Líderes</i>	23
PPCP - Planejamento com Previsão de Venda Futura (S&OP)	24
Como Otimizar Custos e Formar Preços Competitivos.....	25
Cultura Organizacional Direcionada para Aumento da Produtividade.....	26

*Esta programação pode ser alterada sem aviso prévio.
Em caso de dúvidas, busque atendimento pelos nossos canais
At. em 17/02/2025.*

Apresentação – Cursos Presenciais

Seja muito bem-vindo ao nosso **Guia de Cursos Presenciais CIESP 2025!**

É com grande entusiasmo e comprometimento que apresentamos este material, projetado para ser uma fonte de transformação para líderes, gestores e profissionais do setor industrial. Nosso objetivo é claro: capacitar equipes e fortalecer as bases das empresas que compõem o motor da economia brasileira, sempre com foco na entrega de resultados reais e na busca constante pela excelência operacional.

Aqui no CIESP Jundiaí, entendemos que a capacitação não é apenas uma ferramenta de aprendizado, mas um diferencial competitivo para aqueles que desejam se destacar em um mercado cada vez mais exigente. Por isso, nosso portfólio é construído para equilibrar teoria e prática, garantindo que cada curso ofereça conhecimentos aplicáveis no dia a dia e resultados concretos para os desafios enfrentados pelas indústrias.

Nosso propósito em 2025 vai além de apenas informar e ensinar

Acreditamos que é essencial voltar ao básico – ao que realmente importa e gera impacto imediato e sustentável, isto é, focar na essência dos processos, na clareza das estratégias e na construção de bases sólidas que garantam a perenidade e o crescimento contínuo da organização. Em um cenário onde inovações e estratégias complexas muitas vezes ficam restritas ao campo das ideias, sobrecarregando líderes e equipes com projetos arriscados, resultados tardios e incertos, decidimos trabalhar em algo que consideramos fundamental: a solidez de princípios bem executados.

Por isso, nossos cursos não apenas abordam as tendências mais relevantes, mas também resgatam as bases que sustentam qualquer operação de sucesso. Capacitar profissionais para realizar o trabalho com excelência, otimizando processos e desenvolvendo lideranças capazes de inspirar, é o que nos move. Acreditamos que, ao fortalecer essas fundações, abrimos espaço para melhorias práticas e sustentáveis que realmente fazem a diferença no curto, médio e longo prazo.

Com a nossa equipe de instrutores especializados, que une vasta experiência de mercado a uma didática acessível e eficaz, garantimos uma experiência de aprendizado que gera impacto imediato. Além disso, nossa estrutura e metodologia foram desenhadas para promover a troca de experiências e o networking, fatores essenciais para quem busca crescer de forma consistente.

Convidamos você a explorar cada seção deste guia e encontrar o curso que melhor atende às suas necessidades ou às de sua empresa além de abirmos este canal para sugestões e indicações de conteúdo. Estamos prontos para orientá-lo, esclarecer dúvidas e construir, junto com você, um caminho de sucesso para 2025 para você, sua equipe, sua empresa e seus negócios.

Obrigado por confiar no CIESP Jundiaí como seu parceiro de desenvolvimento. Estamos aqui para fazer a diferença!

Por que considerar o CIESP Jundiaí como fornecedor de treinamentos?

Estudar com o CIESP é mais do que uma oportunidade de aprendizado; é um investimento estratégico no desenvolvimento de profissionais e empresas que buscam excelência em um mercado cada vez mais competitivo. Com quase 100 anos de atuação no fortalecimento da indústria paulista, o CIESP é uma entidade reconhecida por sua credibilidade e tradição em oferecer capacitações alinhadas às reais demandas do setor industrial.

Nossos cursos são ministrados por instrutores altamente qualificados, que combinam sólida formação teórica com ampla experiência prática. Essa abordagem garante que os participantes adquiram conhecimentos aplicáveis ao dia a dia de suas operações, contribuindo diretamente para a resolução de desafios e a obtenção de resultados reais.

Além do conteúdo técnico, oferecemos um ambiente que promove a troca de experiências entre profissionais do setor, ampliando as perspectivas e fortalecendo relações estratégicas.

Nossas certificações são amplamente reconhecidas e valorizadas, agregando peso ao currículo dos participantes e gerando maior impacto em suas carreiras.

O portfólio do CIESP é cuidadosamente elaborado para atender às necessidades específicas da indústria, com cursos que abordam temas como vendas, comunicação e relacionamento, qualidade, liderança, finanças, gestão de processos, produção e eficiência operacional. Trabalhamos com uma metodologia prática e focada em resultados, indo além das teorias e oferecendo soluções reais para os desafios do mercado.

Outro grande diferencial é o **compromisso com as empresas associadas, que contam com vantagens exclusivas, como descontos e condições especiais**. Essa parceria reflete nosso objetivo de impulsionar o crescimento das indústrias paulistas por meio da capacitação contínua de seus líderes e equipes.

Capacitar-se com o CIESP é confiar em uma entidade que, há quase um século, trabalha para construir uma indústria forte e competitiva. Aqui, aprendemos e crescemos juntos, sempre com foco em excelência, melhoramento contínuo e sustentabilidade.

Perguntas Frequentes (FAQ)

Quem pode fazer os cursos do CIESP?

Todos, os cursos são abertos a profissionais de todas as áreas, especialmente aqueles que atuam no setor industrial. Empresas associadas ao CIESP e seus colaboradores têm acesso a condições especiais.

Os cursos são presenciais ou online?

Atualmente, oferecemos cursos presenciais, online e *In Company*. Os presenciais são realizados em nossa Diretoria Regional, com toda a infraestrutura necessária para garantir a melhor experiência de aprendizado. Para os cursos Online, acesse o portfólio em <https://cursos.ciesp.com.br/>

Quais são as vantagens para empresas associadas?

Empresas associadas ao CIESP contam com descontos exclusivos nos cursos, facilidade no pagamento e acesso prioritário às vagas, além de outros benefícios.

Como fico sabendo da abertura de inscrições para os cursos?

Atualmente, utilizamos e-Mail marketing com a programação dos cursos, nestes materiais divulgamos o conteúdo programático completo: Tema, Público-Alvo, Objetivo do Curso, Mini Currículo do Instrutor, Disciplinas e Tópicos abordados e claro, data e horário de realização do curso. Para receber os informativos: <https://regional.ciesp.com.br/jundiai/cadastre-se/>

Como faço para me inscrever em um curso?

As inscrições podem ser realizadas pelo site do CIESP, pelos links de formulários divulgados através do e-Mail Marketing ou diretamente nos canais de atendimento do CIESP. Caso tenha dúvidas, estamos à disposição para orientá-lo.

Os cursos oferecem certificado?

Sim, todos os participantes que concluírem o curso com a frequência mínima exigida recebem um certificado reconhecido pelo CIESP, amplamente valorizado no mercado.

Quais temas estão disponíveis nos cursos?

Nosso portfólio inclui temas como gestão da qualidade, liderança, comunicação, vendas, gestão, eficiência operacional, recursos humanos, departamento pessoal, segurança no trabalho, entre outros, sempre focados nas demandas do setor industrial.

Os cursos são voltados apenas para grandes empresas?

Não! Nossos cursos são projetados para atender empresas de todos os tamanhos, incluindo micro, pequenas e médias indústrias, além de profissionais independentes que correlacionam com a indústria.

Há um número mínimo de participantes para realização do curso?

Sim, alguns cursos dependem de um número mínimo de inscritos para serem realizados. Caso o número não seja atingido, os inscritos serão informados e poderão optar por reagendar ou solicitar reembolso caso já tenha efetuado o pagamento.

Como posso obter mais informações sobre os cursos?

Você pode acessar nosso site, entrar em contato com atendimento por telefone, whatsapp ou e-mail, ou ainda, visitar nossa Diretoria Regional para conversar pessoalmente.

Posso sugerir temas para novos cursos?

Sim! Valorizamos o feedback de nossos alunos e empresas. Fale conosco envie sua sugestão.

Como funciona o pagamento dos cursos?

O pagamento pode ser realizado por transferência bancária, PIX e depósito. Empresas associadas ou não associadas podem utilizar Nota de Débito como forma de pagamento. Importante: O CIESP é uma entidade sem fins lucrativos e usufrui de regime tributário especial, é isento de emissão de nota fiscal, portanto, após o pagamento é emitido recibo, que é válido também para fins de formalização e quitação.

Sou colaborador de empresa associada, posso fazer inscrição independente?

Sim! Faça sua inscrição normalmente, contudo, informe seu CPF e e-mail do RH da sua empresa para confirmarmos as informações de vínculo e aplicarmos os descontos pertinentes. Entre em contato conosco em caso de dúvidas.

Sou colaborador de empresa *não* associada, posso fazer inscrição independente?

Sim! Faça sua inscrição normalmente, contudo o pagamento será integral, sem os descontos.

Tenho dúvida se minha empresa é associada, como faço a confirmação?

Converse com o RH da sua empresa e consulte, se ainda assim, permanecer dúvidas, não hesite em falar conosco através de nossos canais de atendimento: Telefone, e-Mail ou Whatsapp Business.

Há política de cancelamento?

Sim, em caso de desistência, o participante deve nos informar com antecedência. O reembolso ou crédito para outro curso será avaliado conforme nossa política de cancelamento, disponível no momento da inscrição.

Os cursos incluem material didático?

Sim, todos os cursos incluem material didático completo, entregue em formato físico ou digital, dependendo do curso.

Os cursos são adequados para profissionais iniciantes?

Temos opções de cursos básicos, intermediários e avançados. Podemos orientá-lo na escolha do curso mais adequado ao seu nível de experiência e necessidade.

Qual o diferencial dos cursos do CIESP?

Além da tradição e credibilidade, nossos cursos são pensados para gerar impacto prático e real no setor industrial, com instrutores experientes e conteúdos aplicáveis no dia a dia das empresas.

Gestão, Dimensionamento e Organização de Estoques

OBJETIVO:

Apresentar os elementos de organização dos almoxarifados, administração do recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais. Dimensionamento dos níveis de estoque, formas de endereçamento, identificação e controle do estoque.

1- Fluxo de Recebimento de Materiais

- 1.1- Atividades do Recebimento de Materiais
- 1.2- Procedimentos para recebimento de materiais
- 1.3- Desenho do fluxo de recebimento de materiais
- 1.4- Layout funcional do Recebimento

2- Organização do Almoxarifado

- 2.1- Codificação e descrição do item
- 2.3- Armazenamento (tipos de estruturas)
- 2.4- Localização e endereçamento do estoque
- 2.5- Administração e Movimentação do Estoque

3- Dimensionamento do Armazém

- 3.1- Projeto dos módulos de armazenamento
- 3.2- Cálculo do espaço de armazenamento necessário

4- Movimentação e Preparação de Pedidos

- 4.1- Manuseio e Embalagens
- 4.2- Separação e preparação de pedidos
- 4.3- Procedimentos para expedição de pedidos

5- Cálculo e Gestão dos Níveis Estoques

- 5.1- Cálculo da curva ABC de estoque
- 5.2- Cálculo do Giro de Estoque e coeficiente da curva ABC
- 5.3- Cálculo dos níveis de estoque material comprado
- 5.4- Cálculo dos níveis de estoque material fabricado
- 5.5- Cálculo dos lotes econômicos de compra
- 5.6- Cálculo do custo de armazenamento
- 5.7- Cálculo do custo unitário do pedido (custo da aquisição)

PÚBLICO-ALVO: Profissionais ligados às áreas de logística, PCP, almoxarifados, compras, expedição e recebimento de materiais.

CARGA HORÁRIA: 4 HORAS

Metodologia para Redução de Custo de Produção

OBJETIVO:

Analisar a forma de gestão e planejamento da produção, as atividades operacionais e identificar elementos que elevam o custo de fabricação. Adotar métodos e ferramentas de gestão que irão possibilitar melhor rendimento e fluxo produtivo, e como resultado aumento de produtividade e redução de custo de fabricação.

1 – A Influência da logística no custo de produção

- 1.1 – A Gestão de Estoque para redução de custo de produção
- 1.2 – Cálculo do Lote econômico de produção
- 1.3 – A Estratégia de Manufatura e seu impacto nos custos de produção

2 – Conceito de Produtividade e oportunidades de melhoria

- 2.1 – Tempos Produtivos e Improdutivos
- 2.2 – Diferenciar atividades que geram custo e valor
- 2.3 – Rendimento Operacional e custo de produção
- 2.4 – Gestão da Restrição e Tempo de escoamento
- 2.5 – Custo de fabricação em função do tempo de escoamento

3 – Ferramentas para Redução de Custo

- 3.1 – Mapeamento dos processos
- 3.2 – Otimização dos tempos produtivos
- 3.3 – Balanceamento do fluxo produtivo
- 3.4 – Preparação Rápida (SMED)
- 3.5 – Conceito de célula de manufatura produtiva (TG)
- 3.6 – Melhoria da Qualidade de Fabricação para redução de custo

PÚBLICO-ALVO: Profissionais ligados à Logística (Almoxarifados, Suprimentos, PPCP, Produção, Expedição, Distribuição, Abastecimento).

CARGA HORÁRIA: 8 HORAS

Liderança e Feedback:

Construindo uma Cultura de Diálogo e Crescimento

OBJETIVO:

Desenvolver habilidades de comunicação objetiva e assertiva no dia a dia e nas avaliações de desempenho. Prover o domínio de técnicas de argumentação e desenvolvimento de persuasão. Munir o líder com técnicas de PNL para entender e se adaptar ao perfil dos liderados, promovendo uma cultura de diálogo, crescimento e alinhamento estratégico.

- Processo de Comunicação Eficaz
- Elementos do Processo de comunicação
- O que “Comunicação não Violenta”
- O que significa “Escuta Ativa”
- PNL Programação Neurolinguística em Feedbacks Assertivos
- Estudo dos “Canais Representacionais”: Visual, auditivo e Cinestésico
- Exercícios e devolutivas para autoanálise individual
- O que é Feedback?
- Feedback: importância para a empresa e para o colaborador
- Vantagens do feedback
- Tipos de Feedback :Positivo, construtivo, corretivo
- Feedback – O que não fazer
- Avaliação de Desempenho
- Técnicas de abordagem
- Feedback: como fazer na prática?
- Feedback Sanduíche
- Exercícios práticos.

PÚBLICO-ALVO: Gestores, líderes de equipes e profissionais em posições de liderança que buscam melhorar suas habilidades de comunicação, desenvolvimento de pessoas e gestão de equipes. Direcionado a líderes em diferentes níveis: operacionais, coordenadores, gerentes e líderes estratégicos.

CARGA HORÁRIA: 12 HORAS

Introdução ao Lean Manufacturing

OBJETIVO:

Tomar conhecimento dos princípios básicos de implantação do Lean Manufacturing. Preparar o ambiente industrial para desenvolver e implantar uma filosofia de produção enxuta. Conhecer as ferramentas operacionais e gerenciais que trarão como resultado melhor rendimento operacional e aumento da produtividade.

1 – Conceitos e Objetivos do Lean Manufacturing

- 1.1 – Princípios do Lean Manufacturing
- 1.2 – Os principais desperdícios do ambiente produtivo
- 1.3 – Os pilares do Lean Manufacturing
- 1.4 – Visão geral das principais ferramentas
- 1.6 – Os Passos de Implantação do Lean Manufacturing
- 1.7 – Ritmo e Tempos de Ciclo da Produção (Takt Time)

2 – Engenharia de Tempos e Métodos para Lean Manufacturing

- 2.1 – Cronoanálise para aumento da produção horária
- 2.3 – Mapeamento da ocupação do operador (Ident. Tempo folga)
- 2.4 – Dimensionamento e balanceamento da mão de obra
- 2.5 – Diagrama de movimentação (Diag. Espaguete)
- 2.6 – Layout produtivo
- 2.7 – Teoria das Restrições (TOC) aplicada a Eng. Tempos e Métodos

PÚBLICO-ALVO: Empresários e profissionais ligados às áreas de produção, qualidade, engenharia de processos e custos.

CARGA HORÁRIA: 8 HORAS

Compras, Negociação e Supply Chain

OBJETIVO:

Proporcionar ao público-alvo as técnicas necessárias para que se possa planejar, organizar e administrar melhor as compras e estoques, na busca de incrementos constantes na produtividade do negócio, tanto no que tange ao aproveitamento do tempo, como na redução dos custos, fundamentais para a competitividade empresarial. Desenvolver uma atuação segura e madura nas relações comerciais com atuais e futuros Fornecedores, fazendo deste relacionamento um valioso instrumento profissional e empresarial.

1 - A Importância Das Compras E Estoques Na Competitividade

- 1.1 - A Era do Pós-Real: O Novo Modelo de Compras nesse Contexto
- 1.2 - O Papel da área de Compras na Empresa Moderna

2- O Peso Das Compras Nos Resultados Do Negócio

- 2.1 - Análise do Aumento e da Perda de Lucratividade
- 2.2 - Foco no Relação Custo x Benefício

3- Ciclo De Gestão Empresarial

- 3.1 - Inter-relacionamento da área de Compras com as outras áreas.
- 3.2 - Interface de Compras x Gerência x Recebimento

4 - Gestão De Estoques

- 4.1 - Conceitos e Tipos de Estoques
- 4.2 - Curva ABC: Conceção e Aplicação
- 4.3 - Nível de Estocagem: Mínimo, Segurança e o Máximo

5 - Política De Compras: O Desafio Da Qualidade

- 5.1 - Tipos de Políticas de Compras
- 5.2 - Os Aspectos Estratégicos e Operacionais

6 - Fluxograma De Informações Para Compras

- 6.1 - Análise do Lead-Time Interno dos Processos
- 6.2 - Otimização do Tempo do Comprador

7 - Os "Q's" Na Seleção E Avaliação Dos Fornecedores

- 7.1 - Os Tipos de Fornecedores Existentes
- 7.2 - Pontuação dos Fornecedores

8 - Negociação Em Compras

- 8.1 - Análise de Perfil do Comprador e do Vendedor
- 8.2 - As Fases da Negociação
- 8.3 - Estratégias de Reversão

9 - Ferramentas Úteis No Dia-A-Dia

- 9.1- Matemática Financeira Aplicada
- 9.2 - Composição de Custos e Formação de Preços

PÚBLICO-ALVO: Gerentes, Supervisores, Coordenadores e Compradores, além de todos os profissionais envolvidos no processo da cadeia de suprimentos.

CARGA HORÁRIA: 12 HORAS

Departamento Pessoal na Prática:

Rotinas, Legislação e Obrigações.

OBJETIVO:

Apresentar as fontes do direito do trabalho, processos e procedimentos para admissão, folha de pagamento, férias, 13º salário e rescisão contratual, todos os proventos com cálculos e calcular os encargos.

1 - Fontes do Direito do Trabalho;

Legislação Trabalhista;
DET Domicílio Eletrônico Trabalhista;
Procedimentos de admissão;
Jornada de trabalho;

2 - Procedimentos para folha de pagamento:

Cálculos manuais: Cálculo de horas extras, DSR, hora noturna, adicional noturno, insalubridade e periculosidade dentro do eSocial com Saúde e Segurança do Trabalho, FGTS Digital e nova modalidade de pagamento e envio, INSS, nova tabela, Imposto de renda, vale transporte, Sindicato, etc.

3 - Procedimentos para 13º Salário

Legislação, procedimentos, cálculo 1ª parcela e incidências, cálculo da 2ª parcela e incidências.

4 - Procedimento para Férias;

Legislação, procedimentos e cálculo, 30 dias de férias, 20 de férias + 10 dias de abono pecuniário ou novos procedimentos da Reforma Trabalhista e todos os encargos.

5 - Procedimentos para Poder Disciplinar do Empregador;

Penalidades, advertência, suspensão, aplicação de justa causa e rescisão indireta – Legislação e exemplos.

6 - Procedimentos para aviso prévio. Indenizado, trabalhado, prazos, e prazos para pagamentos

7 - Procedimentos para Rescisão de Contrato de trabalho;

Pedido de demissão
Dispensa sem justa causa
Direitos do empregado e do empregador

PÚBLICO-ALVO: Todos os atores envolvidos na área de Gestão de Pessoas e todos os subsistemas, administradores, escritórios de contabilidade, autônomos, empresas prestadoras de serviços na área, estudantes do curso tecnólogo em RH, e todos que desejam migrar para área.

CARGA HORÁRIA: 16 HORAS

Assédio Moral e Sexual:

O que é, e o que não é!

OBJETIVO:

Informar, conscientizar sobre as regras em vigor exigidas das empresas, bem como preparar os funcionários a fim de moldarem seus comportamentos dentro destas normativas. Orientação comportamental e incluso são sem discriminação.

1- O que determina a Lei nº 14.457/2022 sobre o 'Assédio Moral e Sexual'?

2- O que é 'Assédio Moral' e 'Sexual'?

2.1 - Quais são os tipos de “Assédio Moral” e “Sexual”?

2.2 - Quem assedia e quem é assediado?

3 - O que NÃO é “Assédio Moral”?

3.1 - Exemplos do que NÃO é “Assédio Moral”.

3.2 - Atitudes que caracterizam o “Assédio Moral e sexual”

4 - Como prevenir e quais as consequências do “Assédio Moral e Sexual”.

5 - Por que as vítimas não denunciam?

5.1 - Canal de Denúncia

6 - VOCÊ – Suas atitudes são de sua total responsabilidade!

7 - Responsabilidades do RH e da CIPA

PÚBLICO-ALVO: Todos os atores envolvidos na área de Gestão de Pessoas e todos os subsistemas, administradores, Líderes, Integrantes da CIPA, e demais pessoas interessadas.

CARGA HORÁRIA: 8 HORAS

PPCP – Planejamento dos Níveis de Estoque

com Curva ABC e Custo do Estoque

OBJETIVO:

Criar uma política de estoques de matérias primas e produtos acabados, para manter o fluxo produtivo de forma ordenada, contínua e com o menor custo financeiro para a empresa. Utilizando modelos de cálculo dos níveis de estoque, Kanban, através da curva ABC, demanda de venda e lead time de fabricação.

1- Preparação do Plano Mestre de Produção

- 1.1- PPCP e o Planejamento Estratégico da Empresa
- 1.2- As Fases de Trabalho do PPCP
- 1.3- Gestão de Estoques
- 1.4- Sistema Kanban

2- Dimensionamento dos Níveis de Estoques

- 2.1- Classificação ABC de Estoque
- 2.2- Cálculo dos Níveis de Estoque Material Comprado
- 2.3- Dimensionamento do Kanban
- 2.4- Cálculo dos Níveis de Estoque Material Fabricado

3- Cálculo do Custo do Estoque

- 3.1- Cálculo da Taxa de Armazenagem
- 3.2- Cálculo do Custo Unitário do Estoque
- 3.3- Cálculo do Custo do Pedido (Aquisição)

PÚBLICO-ALVO: Empresários, e profissionais ligados às áreas de: PCP, Produção, Logística e Administração de Estoques.

CARGA HORÁRIA: 4 HORAS

Técnicas para Treinamento e Capacitação da Equipe

OBJETIVO:

Habilitar os profissionais na função de Liderança, para desenvolver técnicas para transmitir um conhecimento aos colaboradores. Criando Instruções de trabalho, planos de aula e, adotando métodos de treinamento, que possibilite ao colaborador adquirir um conhecimento de forma prática e consistente.

1 – Planejamento do Treinamento

- 1.1 - Identificar as competências necessárias para cada função
- 1.2 - Desenvolver a competência através do (CHA):
 - 1.2.1 - Conhecimento
 - 1.2.2 - Habilidades
 - 1.2.3 - Atitudes
- 1.3 - Preparação do material de treinamento
- 1.4 - Preparar o plano de aula (Sequência de execução da aula)

2 – Condução do Treinamento no Chão de Fábrica

- 2.1 - Uso da Lição Ponto a Ponto com fixação do conhecimento
- 2.2 - Feedback para confirmação do entendimento dos temas
- 2.3 - Simulação de aula para capacitação

3 - O Processo Comunicativo

- 3.1 - Formas de comunicação para reuniões e aulas estruturadas
- 3.2 - A Comunicação Verbal e Não-Verbal
- 3.3 - Dicas para condução dos treinamentos

PÚBLICO-ALVO: Profissionais que atuem na condução de equipes, e queiram desenvolver treinamentos para sua equipe.

CARGA HORÁRIA: 8 HORAS

Inteligência Emocional – Q. E

Assertividade para o Profissional Corporativo

OBJETIVO:

Promover a busca do crescimento e desenvolvimento para exteriorização de resultados maiores e equilíbrio emocional por meio de técnicas práticas que ampliam a comunicação e o relacionamento interpessoal, bem como: conhecer a si, entender o próximo, gerenciar as emoções, autocontrole, equilíbrio emocional

1 - O que significa 'buscar excelência' pessoal e profissional atualmente?

2 - O que significa Q.I. e Q.E.?

Pirâmide das Necessidades – Maslow

Curiosidades sobre o cérebro humano

Conhecendo os 'hemisférios cerebrais' e suas funções

O que é resiliência? Como desenvolvê-la.

3 - Q.E. Inteligência Emocional – Técnicas Práticas

3.1 - Controle Dos Seus Pensamentos

3.2 - Direcionamento Dos Pensamentos A Seu Favor

3.3 - MENTE SUBSCONCIENTE – Entendendo e usando a seu favor

3.4 - Como REVERTER SUGESTÕES NEGATIVAS para POSITIVAS

3.5 - Como usar as técnicas da VISUALIZAÇÃO e AFIRMAÇÕES

3.6 - SARA – Sistema Ativador Reticular Ascendente. O que é, e como funciona a nosso favor?

4 - Os 5 Aspectos Superiores Da “Inteligência Emocional”

Autoconhecimento

Gestão do humor

Automotivação

Controle do impulso

Sintonia com o outro

PÚBLICO-ALVO: Profissionais ligados às áreas de produção, qualidade, processos.

CARGA HORÁRIA: 8 HORAS

Gestão de Segurança do Trabalho para Profissionais de RH

OBJETIVO:

Capacitar os participantes sobre as responsabilidades do setor de RH e áreas afins, na gestão de segurança e saúde ocupacional, garantindo conformidade com a legislação, como foco na prevenção de passivos trabalhistas e promoção de um ambiente de trabalho seguro e saudável nas empresas.

1. Introdução à Segurança do Trabalho

- Conceitos fundamentais e princípios da Segurança e Saúde no Trabalho (SST);
- O universo da segurança do Trabalho e as interfaces com a área de RH.

2. Papel do RH e do SESMT na Segurança do Trabalho

- Responsabilidades do RH na integração com a equipe de SST;
- Responsabilidades do SESMT com o RH das empresas;
- Registros, documentações e gestão de informações trabalhistas de SST;
- Procedimentos de admissão, acompanhamento da vida laboral e desligamento com foco na segurança.

3. Gestão de Riscos e Prevenção de Acidentes

- Entendimento do GRO - Gerenciamento de Riscos Ocupacionais;
- Programa de Gerenciamento de Risco – PGR;
- A integração do PGR com o PCMSO e outros programas;
- Uso da tecnologia na gestão de segurança e saúde do trabalho.

4. Segurança, Saúde Ocupacional e Qualidade de Vida no Trabalho

- Exames ocupacionais obrigatórios e acompanhamento médico preventivo;
- Promoção da saúde mental e física dos colaboradores;
- Cultura de segurança: como promover e engajar colaboradores.

5. Periculosidade e da Insalubridade

- Normas Regulamentadoras NR-15 (Insalubridade) e NR-16 (Periculosidade) ;
- Impactos financeiros e obrigações legais para empresas e trabalhadores;
- Estratégias para mitigação de riscos e redução de passivos trabalhistas;
- Como entender os diferentes tipos de insalubridades existentes no ambiente laboral;
- Entendimento técnico e legal da Periculosidade;
- Como contratar laudos e programas que realmente auxiliem a área de RH.

6. eSocial voltado para Segurança do Trabalho

- Introdução ao eSocial e sua importância na SST;
- Obrigações sobre as informações de segurança e saúde no trabalho;
- Eventos do eSocial relacionados à SST: S-2210, S-2220 e S-2240;
- Boas práticas para evitar inconsistências e penalidades;
- Integração do eSocial com a gestão de segurança ocupacional.

7. Previdência social e Aposentadoria Especial

- Conceitos e critérios para concessão da aposentadoria especial;
- Requisitos legais e impactos da Reforma da Previdência;
- Documentação e comprovação da exposição a agentes nocivos;
- Papel do RH e do setor de segurança no enquadramento de AE;
- Estratégias para minimizar passivos e garantir conformidade legal;
- Como entender o PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário - extemporâneo;

- Entenda o FAP e NTEP.

8. Responsabilidade Legal e Compliance

- Normas e regulamentações obrigatórias na SST e papel do RH na conformidade legal;
- Consequências do descumprimento das normas de SST: passivos trabalhistas e penalidades;
- Auditorias e fiscalizações: como se preparar e evitar autuações;
- Principais obrigações legais de Segurança do Trabalho para as empresas;
- Responsabilidades civil e criminal do acidente do trabalho;
- Aplicação de penalidades.

9. Gestão de Segurança para Terceiros

- Obrigações legais e responsabilidades das empresas contratantes e contratadas;
- Requisitos de segurança para empresas terceirizadas e prestadores de serviço;
- Gestão de riscos e controle de acesso para terceiros no ambiente corporativo
- Quais documentos de segurança exigir de empresas terceirizadas?

10. Oportunidades de Ganhos com a Segurança do Trabalho

- Redução de custos operacionais através da prevenção de acidentes;
- Impactos positivos da segurança e saúde ocupacional nas empresas;
- Benefícios e incentivos para empresas que investem em segurança do trabalho

PÚBLICO-ALVO: Profissionais da área de RH, de Segurança e demais stakeholders envolvidos na área de Gestão de Pessoas e/ou que possui interface com as responsabilidades de segurança e saúde do trabalho, eSocial e cálculo de folhas de pagamento, incluindo: profissionais de indústrias, comércio e serviços, escritórios de contabilidade, empresas prestadoras de serviços, estudantes da área de segurança e RH, técnicos e tecnólogos em segurança, diretores, gerentes e gestores desejam atualizar-se ou compreenderem os impactos e a importância da gestão da segurança e saúde do trabalho nas empresas e no dia a dia.

CARGA HORÁRIA: 16 HORAS

PPCP – Cálculo das Necessidades de Produção e Materiais (Gestão do MRP/BOM/CRP)

OBJETIVO:

Para maior eficácia no planejamento das necessidades de materiais e produção, o MRP deve estar bem parametrizado. Portanto é necessário rever alguns conceitos básicos na utilização das documentações técnicas, critérios de planejamento e parametrização, para atendimento das demandas de venda e produção.

1- Estrutura Funcional do PPCP

- 1.1- Objetivos e benefícios do PPCP
- 1.2- Complexidade de funcionamento do PPCP
- 1.3- As fases de Trabalho do PPCP
- 1.4- Cálculo de um Plano de Demanda de Produção

2- Sistemas ERP e MRP

- 2.1- PPCP e a Integração com outros Processos
- 2.2- Estrutura de Produto – Conceitos e Cuidados
- 2.3- CRP – Planejamento da Capacidade (Carga Máquina)
- 2.4- MRP – Conceitos e Lógica
- 2.5- Cálculo da Necessidade de Produção e Materiais

3- Planejamento da Produção

- 3.1- Sistemas de Produção – Push e Pull
- 3.2- Just in Time e Kanban
- 3.3- PPCP e Programação PERT/CPM
- 3.4- Emissão de Controle das Ordens de Produção e Compra
- 3.5- Programação PERT/COM

PÚBLICO-ALVO: Empresários, Gerentes, Supervisores e Profissionais ligados a área de PCP e Produção

CARGA HORÁRIA: 4 HORAS

A Arte de Encantar Clientes:

Excedendo Expectativas

OBJETIVO:

Despertar nos participantes uma ‘nova visão’ com foco na empatia. Conduzir pessoas para serem profissionais diferenciados no mercado, tornando-os um ímã que atrai pessoas.

1 - O que os clientes esperam dos profissionais de atendimento?

Andar o km extra faz toda a diferença

2 - Deixe sua marca – sua impressão digital na mente do cliente

A Técnica da empatia e seu poder

Importância do sorriso

Energia positiva

Entusiasmo, Automotivação, disciplina, resiliência, comprometimento, organização, criatividade.

Como colocar sorriso na voz

3 - Lições práticas para o dia-a-dia

Resiliência – Equilíbrio emocional

Comunicação Eficaz

Apresentação Pessoal, vocabulário, postura, elegância

Simpatia e carisma

Satisfazer ou encantar?

4 - Como transformar seus clientes encantados em fãs enlouquecidos

PÚBLICO-ALVO: Todos que atuam na área de atendimento e vendas, e os que desejam se qualificar para ingressar nas atividades.

CARGA HORÁRIA: 12 HORAS

PPCP - Gestão dos Gargalos de Produção (APS/MES)

OBJETIVO:

Estruturar o PCP para planejar a produção através dos gargalos produtivos. Identificando as restrições e adotar um conceito de controle de chão de fábrica que priorize a produção, procurando garantir o atendimento dos prazos em função do grau de criticidade dos pedidos de vendas

1- Controle do Chão de Fábrica

- 1.1 - As Fases de Atividades do PPCP
- 1.2 - As variações do MRP
- 1.3 - Roteiro de fabricação e Carga Máquina
- 1.4 - Criação das filas de produção
- 1.5 - Índices de referência da produção

2- Gestão dos Gargalos de Produção

- 2.1 - Programação da Produção – Conceitos
- 2.2 - Teoria das Restrições (OPT)
- 2.3 - Planejamento da fábrica pela Capacidade Finita
- 2.4 - APS – Advanced Planning and Scheduling Systems
- 2.5 - MES – Manufacturing Execution System

3- Modelo de Planejamento de Produção em função do Gargalo

- 3.1 - Modelo de priorização de produção
- 3.2 - Planejamento em função do gargalo de fabricação.

PÚBLICO-ALVO: Empresários, Gerentes, Supervisores e Profissionais ligados a área de PCP, Produção e Logística.

CARGA HORÁRIA: 4 HORAS

Ownership – Desenvolvendo o Senso de Dono de Negócio

OBJETIVO:

Capacitar os profissionais na função de liderança para desenvolver em seus colaboradores a mentalidade de assumir responsabilidade sobre o trabalho e o comprometimento com as metas da empresa. Desenvolver a competência de "Senso de Dono". Encorajando os profissionais a agirem como empreendedores, com o sentimento de dono. Possibilitando maior eficiência, crescimento e evolução do colaborador e da empresa

1- Desenvolvendo o Protagonismo

- 1.1 – Fundamentos do Protagonismo
- 1.2 – As dimensões do Protagonismo
- 1.3 – As Competências de um Protagonista

2 – Desenvolvendo o Ownership

- 2.1 – Fundamentos do Ownership
- 2.2 – Trabalhando o comportamento Ownership
- 2.3 – Desenvolvendo o engajamento dos funcionários e equipe
- 2.4 – Trabalhando a cooperação entre as pessoas e as equipes
- 2.5 – Indicadores (KPI's) para medir o engajamento

PÚBLICO-ALVO: Empresários e Profissionais que queiram desenvolver uma estratégia de aumento de produtividade e desempenho nas empresas.

CARGA HORÁRIA: 4 HORAS

Líderes que Inspiram

Formação e Atualização de Líderes

OBJETIVO:

Formação e Atualização de Líderes, Treinamento Comportamental com viés prático com foco na atuação do dia a dia, aprimoramento da visão perspicaz, tomada de decisão, no desenvolvimento de talentos, no processo de delegação, comunicação e feedback, autogestão e no processo de espelhamento para condução de times e disseminação de cultura.

1 - O que é Liderança – conceitos

2 - Missão, Visão e Valores (política da empresa)

3 - Os 3 segredos do ‘líder minuto’

4 - Análise transacional – conhecimento dos estados de ego.

4.1 - Exercício individual e devolutiva

5 - Comunicação interpessoal

6 - O que as empresas esperam dos líderes?

6.1 - Comportamento do líder – habilidades, perfil.

6.2 - Os 10 atributos da liderança

7 - As causas de fracasso da liderança

8 - Comportamentos do líder de alta performance

9 - O processo de delegação e suas etapas

10 - Tomada de decisão assertiva

10.1 - Ações disciplinares

10.2 - Avaliações de desempenho

10.3 - Técnica de feedback

10.4 - Avaliação de desempenho

10.5 - Criando confiança em sua equipe.

10.6 - Sim, é possível fazer reuniões produtivas.

10.7 - Trabalhando a criatividade

10.8 - Planejamento e metas

10.9 - Administração do tempo – matriz de urgências

11 - Time ou equipe?

12 - Liderança pelo exemplo – espelhamento

13 - Formação de sucessores

PÚBLICO-ALVO: Todos aqueles que já atuam, desejam atuar ou estão em linha de sucessão para posições de liderança como gerentes, encarregados, supervisores, diretores, empresários que buscam atualizar e/ou desenvolver uma Liderança Inspiradora.

CARGA HORÁRIA: 16 HORAS

PPCP - Planejamento com Previsão de Venda Futura (S&OP)

OBJETIVO:

Capacitar os profissionais na função de liderança para desenvolver em seus colaboradores a mentalidade de assumir responsabilidade sobre o trabalho e o comprometimento com as metas da empresa. Desenvolver a competência de "Senso de dono". Encorajando os profissionais a agirem como empreendedores, com o sentimento de dono. Possibilitando maior eficiência, crescimento e evolução do colaborador e da empresa

1 – Preparação do Plano Mestre

- 1.1- Características do planejamento das empresas
- 1.2- MRP – características e elementos de influência
- 1.3- Preparação do Plano Mestre de Produção
- 1.4- Planejamento em função de S&OP (Sales and Operations)

2– Previsão das Demanda

- 2.1- Elementos que Influenciam a Demanda de Vendas
- 2.2- Ciclo de Vida dos produtos
- 2.3- Técnicas de previsão de demanda

3- Previsão de Vendas Futuras

- 3.1- Fator de Erros de previsão de demanda
- 3.2- Modelo para Calcular a Previsão de Vendas Futuras

PÚBLICO-ALVO: Empresários, Gerentes, Supervisores e Profissionais ligados a área de PCP, Produção, Logística e Comercial.

CARGA HORÁRIA: 4 HORAS

Como Otimizar Custos e Formar Preços Competitivos

OBJETIVO:

Proporcionar ao público-alvo as condições necessárias para que se possa além de realizar o custeio e a precificação, que são fundamentalmente importantes, mas de definir uma política de preços e de mix que seja atrativa, lucrativa, rentável e coerente.

1 - Competitividade e Globalização

- 1.1 - As Principais Mudanças no Mundo Empresarial
- 1.2 - Os Cenários: Globalização e Competitividade
- 1.3 - Análise Ambiental Externa e Interna
- 1.4 - Indicadores Macroeconômicos e Projeções
- 1.5 - Contribuição de cada área da empresa na formação de preços

2 - Gestão dos Elementos De Custeio

- 2.1 - Diferenças técnicas entre Custos e Despesas
- 2.2 - Relações existentes entre os Gastos Fixos e Variáveis
- 2.3 - Aspectos Fiscais e Tributários
- 2.4 - Regimes de Apuração de Lucro
- 2.5 - Créditos e Incentivos Fiscais

3 - Custo de Materiais e do Processo Industrial

- 3.1 - Custo da Matéria-Prima, Estocagem e Perdas.
- 3.2 - Mão de Obra Direta e Custos Indiretos de Fabricação
- 3.4 - Custeio por "Absorção" e por "Tempo"
- 3.5 - Método: Custo/Minuto/Fase/Produto
- 3.6 - Dimensionamento das Capacidades Instaladas e Utilizadas
- 3.7 - O Custeio Marginal como Ferramenta de Apoio Decisorial

4 - Formação de Preços

- 4.1 - Alocação dos Elementos de Custeio
- 4.2 - A Estruturação dos Fatores de Mark-up
- 4.3 Definição das Margens de Lucro Negocial
- 4.4 - A Determinação do Preço Final – Mercado Interno e Exportações

5 - Margem, Mix e Volume.

- 5.1 - O cálculo “correto” da Margem Bruta
- 5.2 - Global, por Produtos e por Famílias
- 5.3 - Qual é o Preço Ideal? Mínimo? Desconto?
- 5.4 - Itens, Clientes, Regiões X % Vendas, % Margens, e Gastos Fixos.
- 5.5 - O Faturamento Mínimo ou Ponto de Equilíbrio
- 5.6 - A Cota Objetivo para Remunerar o Capital

PÚBLICO-ALVO: Gerentes, Coordenadores, Supervisores e Profissionais ligados à Finanças, Controladoria, Custos e claro, todos da área comercial.

CARGA HORÁRIA: 12 HORAS

Cultura Organizacional Direcionada para Aumento da Produtividade

OBJETIVO:

Identificar o conjunto de valores, crenças, normas e expectativas que formam a cultura da empresa, e alinhá-los com a missão e estratégia de negócios da empresa. Obter maior engajamento dos colaboradores, melhor resultado operacional e maior integração das equipes. Propiciar uma identidade e diferenciação em relação às outras empresas.

1- Fundamentos da Cultura Organizacional

- 1.1 - O que é Cultura Organizacional?
- 1.2 - Como se forma a Cultura Organizacional?
- 1.3 - Impacto da Cultura Organizacional nas Empresas
- 1.4 - Principais indicadores da Cultura Organizacional

2 – Direcionar a Cultura Organizacional para melhor produtividade

- 2.1 - Identificar a Cultura Organizacional da Empresa
- 2.2 - Ações para alinhar a Cultura com os objetivos da empresa
- 2.3 - Gestão para uma mudança assertiva
- 2.4 - Mensurar e gerenciar os resultados
- 2.5 - Papel da Gestão na cultura organizacional

PÚBLICO-ALVO: Empresários e Profissionais que queiram desenvolver uma estratégia de aumento de produtividade e desempenho nas empresas.

CARGA HORÁRIA: 4 HORAS



JUNDIAÍ

CURSOS E
PALESTRAS